



RICHIESTA SCRITTA D'INFORMAZIONI

Dati Cliente:

Nome Cognome _____

Comune di _____ Prov. _____ Via _____ N° _____

Cod. Cliente n° _____ Tel. _____ Fax. _____

PDR _____ Indirizzo e-mail _____

Dati per invio risposta (Da compilare SOLO se diversi dai dati sopra riportati):

Nome Cognome _____

Comune di _____ Prov. _____ Via _____ N° _____

Informazione richiesta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo _____ Data _____ Firma _____

La richiesta d'informazioni potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

Per posta a Condotte Nord S.p.A. – Via Foro Boario n. 3 – 24121 – Bergamo

Via fax al n. 035/3830411 – A mezzo posta elettronica: ufficio.clienti@condottenord.it

Nota: la richiesta verrà evasa entro 30 giorni solari dalla data di ricevimento della richiesta.

Parte da compilare a carico della società di distribuzione

COD. UNIVOCO PROG: R.I. ____ / ____ / ____

SOCIETÀ DI VENDITA RICHIEDENTE: _____ ☐ RICHIESTA DIRETTA DA CLIENTE

Richiesta scritta ricevuta a mezzo: ☐ posta ☐ fax ☐ e-mail ☐ uffici aziendali

Ricevimento richiesta scritta (Data 1) _____ Scadenza standard _____

Nominativo di chi ha ricevuto richiesta _____ Firma _____

CHIUSURA DELL'ATTIVITÀ: Comunicazione risposta (Data 2) _____ Protocollo _____

Standard rispettato (2-1 Max 30 gg solari):

☐ SI

☐ NO

☐ Causa forza maggiore

☐ Causa utente

☐ Causa esercente

Motivazione del mancato rispetto:

Responsabile del procedimento Sig. _____ Firma _____